



Certification - CléA Socle

EN CONTINU

FORMATION EN CONTINU

Code RS : RS7003

Conditions d'accès

Public : (Sans limite d'âge)
Demandeurs d'emploi
Professionnels

Contact

Scannez ce QR
code pour accéder
directement à notre
site web :



FORM'AOU | 📍 Saint-André

Candidatures : secretariat@formanou.com

Formation

Certification - CléA Socle




Durée de formation
600 heures


Présence au centre
3 j distanciel
2 j présentiel


Places disponibles
16 places


Lieu de la formation
SAINT-ANDRÉ


Présence en entreprise
Période de stage en entreprise

Horaires : 8h00-12h00 / 13h00 - 16h00
Début de formation : Septembre 2026

Équipe pédagogique : Formateurs FPA
Validation : Certificat CléA

• OBJECTIFS VISÉS

Objectifs professionnels visés :

- Communiquer en français (oral et écrit)
- Utiliser les règles de base en mathématiques
- Maîtriser les outils numériques essentiels
- Travailler en équipe
- Développer son autonomie
- Apprendre à apprendre
- Respecter les règles de sécurité et d'hygiène

Modalités d'évaluations :

Une évaluation préalable des compétences et des connaissances professionnelles du candidat à la certification CléA permet si nécessaire l'adaptation de l'action de formation aux besoins de celui-ci. Les formations relatives à l'acquisition des compétences et connaissances peuvent être proposées indépendamment les unes des autres.

Périmètre de la validation partielle :

Si l'évaluation du candidat établit qu'il maîtrise les compétences d'un des 7 domaines, ce domaine lui reste acquis pendant 5 ans sur une plateforme interprofessionnelle de suivi de CléA.
Durée de validité des composantes acquises : 5 ans

CONTENU DE LA FORMATION

+ CONTENU DE LA FORMATION

1- Communication en français

- Comprendre des consignes et des informations
- S'exprimer clairement à l'oral
- Lire et comprendre des documents professionnels
- Produire des écrits simples
- Transmettre des informations adaptées au contexte professionnel

2 - Utiliser les règles de bases en mathématiques

- Réaliser les calculs du quotidien
- Utiliser les pourcentages et les proportions
- Résoudre des problèmes simples
- Lire les unités de mesure
- Gérer le temps et les quantités

3 - Utiliser les outils numériques

- Utiliser un ordinateur et ses périphériques

- Rechercher des informations
- Envoyer des e-mails
- Produire des documents simples
- Utiliser Internet en toute sécurité

4 - Travailler en équipe

- Respecter les consignes
- Coopérer avec ses collègues
- Communiquer efficacement
- Participer à la réalisation d'un objectif commun

5 - Travailler en autonomie

- Organiser son activité
- Gérer ses priorités
- Atteindre les objectifs fixés
- Prendre des initiatives adaptées

6 - Apprendre à apprendre

- Identifier ses besoins en compétences
- Développer ses méthodes d'apprentissage
- S'adapter aux évolutions professionnelles
- Capitaliser sur ses expériences

7 - Gestes professionnels, hygiène et sécurité

- Adopter les bons gestes et postures
- Prévenir les risques professionnels
- Respecter les règles d'hygiène
- Appliquer les consignes de sécurité

+ RÉMUNÉRATION

Formation financé par le CARIF OF de Mayotte. La formation peut être rémunéré sous condition et situation personnel

+ ACCESSIBILITÉ PSH

Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite.

SAINT-ANDRÉ

SAINT-LOUIS

SAINT-ANDRÉ

02 62 72 80 58
63 Rue Idriss Methar
97440 Saint-André
secretariat@formanou.com

SAINT-LOUIS

02 62 70 22 76
180 Rue du Docteur Raymond Verges
97450 Saint-Louis
secretariat@formaou.fr